

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«Лучшее рабочее место по системе 5С
(производство)»

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи конкурса	3
3 Уполномоченные органы	3
4 Подготовка к конкурсу	3
5 Награждение победителей конкурса	4
6 Проведение конкурса	4
7 Подведение итогов конкурса	5
8 Организация очной оценки	6
9 Награждение	6
Приложение №1	7
Приложение №2	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшее рабочее место по системе 5С (производство)» (далее – Конкурс).

1.2 Заказчиком проведения конкурса является Региональный центр компетенций в сфере производительности труда АНО «Агентство развития производственных систем и компетенций».

1.3 Организатором конкурса является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 К участию в конкурсе допускаются сотрудники предприятий, удовлетворяющие следующим критериям:

- являются сотрудниками предприятий-участников Национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – Проект)*;

- являются сотрудниками производственных подразделений;

- рабочее место не является эталонным в потоке-образце в рамках Проекта.

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс проводится с целью популяризации организации рабочего места по системе 5С, направленного на создание эффективных и безопасных рабочих мест на производственных участках.

2.2 Основными задачами конкурса являются:

- совершенствование знаний в области организации рабочего места;

- использование принципов 5С на личном рабочем месте;

- обмен передовым опытом среди участников.

3. Уполномоченные органы

3.1 Подготовку и проведение конкурса осуществляет организатор конкурса.

3.2 Определение победителей осуществляет заказчик конкурса в соответствии с п. 6 настоящего Положения в составе комиссии, утвержденной приказом за 2 рабочих дня до начала конкурса.

**В случае если предприятие не является участником Проекта, предприятие может подать заявку на участие в Проекте на сайте <https://производительность.рф/ru/>. После рассмотрения заявки в случае ее одобрения предприятие включается в список участников Проекта.*

4. Подготовка к конкурсу

4.1 Подготовка к конкурсу осуществляется Организатором конкурса.

4.2 Организатор конкурса 19 июня 2020 года размещает информацию о проведении данного конкурса в социальной сети и средствах массовой информации по согласованию с Организатором.

4.3 Организатор конкурса осуществляет размещение агитационных материалов на территории предприятия (рекомендуется на проходной предприятия, на входе в производственное помещение).

5. Награждение победителей конкурса

5.1 Основанием для награждения победителей конкурса служит протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов.

5.2. Участники, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами и ценными призами:

- 1-е место – смартфон Apple iPhone Pro 11 512 Гб;
- 2-е место – часы Apple Watch Series 5;
- 3-е место – наушники Apple AirPods Pro.

5.3 Участникам, занявшие 4-10 места, вручаются сертификаты участника.

5.4 В рамках конкурса допускается дополнительная номинация для предприятий от которых было представлено наибольшее количество участников.

6. Проведение конкурса

6.1 Проведение конкурса осуществляется с 22 июня 2020 года по 31 июля 2020 года в два этапа:

- 1-й этап - с 22 июня 2020 года по 22 июля 2020 года выбор ТОП-10 рабочих мест – публикация участников конкурса своих рабочих мест;

- 2-й этап - с 23 июля 2020 года по 31 июля 2020 года выбор ТОП-3 рабочих мест – посещение комиссией участников конкурса, выбранных в ТОП-10.

6.2 Участникам конкурса при организации своего рабочего места рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями:

- 5С;
- стандартизированная работа;
- автономное обслуживание;
- пирамида безопасности.

Указанные методические материалы можно посмотреть в мобильном приложении Регионального центра компетенций в сфере производительности

труда (далее – РЦК)
(<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.android.rck&hl=ru>,

<https://apps.apple.com/ru/app/рцк/id1490762603>), в котором представлены подробные видеоуроки и в базе знаний на сайте <https://производительность.рф/ru/>. Участник конкурса в срок с 22 июня 2020 года по 21 июля 2020 года до 18.00 представляет на конкурс фотографию своего рабочего места в формате было-стало в соответствии с требованиями приложения № 1, путем размещения на своей личной странице в одной из социальных сетей – «Вконтакте», «Facebook» или «Instagram».

6.4 Под фотографией необходимо указать наименование своего предприятия, поставить хештэг #РЦК_конкурс.

6.5 На фотографии следует отметить аккаунт РЦК, если фотография выложена «Вконтакте» @rzn_rck, если фотография выложена в «Facebook» @rznrck, если фотография выложена в «Instagram» @rzn_rck.

6.6 На протяжении конкурса аккаунт участника должен быть открыт.

6.7 В течение 2-х рабочих дней после публикации фотографии кандидатом в участники конкурса, Организатор конкурса, проверив предприятие на соответствие критериям п. 1.4 делает отметки:

- если предприятие и фотография соответствует критериям – принято для участия в конкурсе;

- если предприятие соответствует критериям п.1.4, а фотография требует доработки – принято для участия в конкурсе, с доработкой в части фотографии;

- если предприятие не соответствует критериям п.1.4 – не принято для участия в конкурсе, в связи с тем, что кандидат в участники конкурса не соответствуют критериям настоящего положения.

6.8 Оценка рабочих мест будет осуществляться по чек-листу, указанному в приложении №2.

7. Подведение итогов конкурса

7.1 Победители конкурса определяются по наилучшим показателям в соответствии с чек-листом.

7.2 Оценка по первому этапу конкурса осуществляется комиссией 22 июля 2020 года.

7.3 В ТОП-10 отбираются рабочие места участников, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с чек-листом, по визуальной оценке, оформлены протоколом комиссии.

7.4 Список участников, попавших в ТОП-10, публикуется 23 июля 2020 года в поисковой ленте мобильного приложения.

7.5 23 июля 2020 года – 30 июля 2020 года организуется очное посещение участников конкурса.

7.6 В ТОП-3 отбираются рабочие места участников, набравшие максимальное количество баллов при проведении очной оценки, оформлены протоколом комиссии.

7.7 Призовые места распределяются в соответствии с набранными баллами и определяются комиссией 31 июля 2020 года до 16.00.

7.8 Результаты конкурса публикуются 31 июля до 18.00 в новостной ленте мобильного приложения.

8 Организация очной оценки

8.1 Организатор конкурса после определения ТОП-10 рабочих мест связывается с участником конкурса и согласовывает дату и время визита комиссии конкурса для проведения очной оценки.

8.2 Очная оценка включает в себя оценку по чек-листу, визуальный осмотр рабочего места и беседу с участником конкурса.

8.3 Очная оценка проводится комиссией на территории предприятия не более 1 часа.

8.4 По результатам очной оценки чек-лист подписывается конкурсной комиссией и участником конкурса.

9 Награждение

9.1 Награждение победителей осуществляет Заказчик.

9.2 Награждение ценными подарками осуществляется в срок до 14 августа 2020 года.

9.3 Передача ценных подарков победителям конкурса оформляется актом передачи.

Создание фотографии для конкурса «До/после»

При подаче фотографий необходимо соблюдать следующие принципы:

- фотографии до и после с одного ракурса;
- с максимальным разрешением изображения;
- в горизонтальном положении.

*Образец**



Было



Стало

**приветствуется, если участник конкурса помимо основных фотографий предоставит фотографии деталей своего рабочего места для более объективной оценки*

5С БЛАНК АУДИТА

Участок:		
Рабочее место:		
Дата:		

№	Критерий	ДА	НЕТ	КОММЕНТАРИИ
	1С, Сортировка Определение нужного/ненужного на участке			
	На рабочем месте отсутствуют лишние или ненужные предметы (инструменты, материалы, механизмы, коробки и др.)			
	На рабочем месте отсутствует поврежденное оборудование, инструменты, детали			
	На рабочем месте отсутствует ненужная или неуправляемая документация			
	Организовано место временного хранения ("Зона карантина")			
	"Зона карантина" находится в рабочем состоянии			
	2С, Все на своих местах Всему свое место и все на своих местах			
	Инструменты и передвижные тележки промаркированы в соответствии с 5С стандартами и имеют выделенное место			
	Инструмент поверен, а дата поверки валидна			
	Нахождение всех материалов на рабочем месте идентифицировано (фотографии, подписи с номерами деталей...)			
	Наличие зоны брака			
	Отходы сортируются должным образом, информация по сортировке визуализирована			
	Имеется разметка зон расположения инструментов и оборудования			
	Имеется напольная разметка расположения рабочего места и оборудования			
	Удобное в использовании расположение оборудования и инструментов на рабочем месте			

На местах хранения размещена информация с перечнем и расположением хранящихся внутри предметах			
Уборочный инвентарь промаркирован			
Проходы не загромождены, имеется удобный проход к рабочему месту			
Имеются все необходимые СИЗы			
Условные обозначение СИЗов отмечены значками в местах их использования			
Состояние всей имеющейся маркировки контролируется и находится в надлежащем виде			
На полу, шкафах, подоконниках не располагается ничего лишнего			
Хранение комплектующих организовано по принципу "каждому номенклатурному типу - своя ячейка"			
Все инструменты и материалы расположены на выделенных для них местах в пределах маркировки			
Имеется визуализация минимального количества запасов расходных материалов			
Все личные вещи, необходимые для работы, упорядочены и имеют выделенное место			
3С, Содержи в чистоте Рабочая зона поддерживается в чистоте и порядке			
Полы чистые (отсутствуют проливы масла, грязь, жирные пятна, и т.д.)			
График уборки рабочего места находится в актуальном состоянии			
График уборки оборудования находится в актуальном состоянии			
Подоконники, шкафы, тумбочки находятся в чистом состоянии			
Оборудование поддерживается в чистоте и рабочем состоянии			
Рабочие поверхности поддерживаются в чистоте и рабочем состоянии			
4С, Стандартизация Поддержание и Мониторинг			
Созданы стандарты по выполнению операций на рабочем месте			
Создан стандарт по уборке рабочего места и оборудования			

	Все документы, необходимые для работы на участке ,(инструкции, отчеты) доступны, четко обозначены и регулярно обновляются			
	5С, Поддержание результата Создание привычки			
	Формы по 5С самоаудиту представлены на станции. Самоаудиты регулярно проводятся			
	Сотруднику понятен инструмент 5С и его необходимость			
	Сотрудником вносятся предложения по улучшению рабочего места			
	Все комментарии и отклонения с предыдущего аудита 5С зафиксированы в Плане действий и представлены на командной доске. Необходимые корректирующие действия осуществлены			
	Количество «Да»:			

Место для подписи:

Председатель комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Участник конкурса